

ANSGAR TEOLOGISKE HØGSKOLE	5
HISTORIKK	5
FORMÅL	5
PROFIL.....	6
EXAMEN PHILOSOPHICUM OG EXAMEN FACULTATUM	7
HVA ER EXAMEN PHILOSOPHICUM OG EXAMEN FACULTATUM?	7
HVA ER FORHOLDET MELLOM EXAMEN PHILOSOPHICUM OG EXAMEN FACULTATUM?.....	7
STUDIETS PROFIL OG MÅLSETTING	7
UTDANNINGSPLAN	7
KOMPETANSE	8
OPPTAK	8
UNDERVISNINGSTILBUD	8
SEMINARMODELLEN	8
EKSAMENSMODELLEN	10
EVALUERING/KARAKTERSETTING	11
VURDERINGSFORSKRIFTER.....	11
EMNENE EXP101 OG EXP102	13
EXP101 EXAMEN PHILOSOPHICUM (10 STUDIEPOENG)	13
EXP102 EXAMEN FACULTATUM (10 STUDIEPOENG)	16
RETNINGSLINJER OG FORMELLE KRAV	19
FORMELLE KRAV TIL SEMINAROPPGAVE VED ANSGAR TEOLOGISKE HØGSKOLE	19
EMNEPRØVENS HENSIKT OG FORMAT	23
EMNEPRØVENS HENSIKT.....	23
EMNEPRØVENS FORMAT	23
EKSEMPEL EMNEPRØVE	25
EMNE:	25
LOVER OG FORSKRIFTER FOR ANSGAR TEOLOGISKE HØGSKOLE	27
OPPTAKSREGLEMENT	27
FORSKRIFT FOR EKSAMEN I EMNEGRUPPE EXP100 EXAMEN PHILOSOPHICUM OG EXAMEN FACULTATUM	29
LOVER FOR ANSGAR TEOLOGISKE HØGSKOLE	32
UTVISNINGSREGLEMENT	34

Ansgar Teologiske Høgskole

Historikk

Ansgar Teologiske Høgskole (ATH) har sine røtter i Det Norske Misjonsforbunds (DNM) ”Misionsskole”, som ble opprettet i 1913. Utdanningen skulle dyktiggjøre studentene til tjeneste i menighet og misjon. Studiets lengde ble etterhvert definert til fire år. Fra 1968 ble skolen åpnet for studenter uten tilhørighet til DNM. Siden midten av 1960-tallet hadde skolen tilhold på Vettakollen i Oslo, inntil den i 1988 flyttet til sine nåværende lokaliteter på Hånes i Kristiansand.

Siden 1990-tallet har Ansgar Teologiske Høgskole sin posisjon som utdannings- og forskningsinstitusjon. I 1998 fikk ATH vektalsgodkjenning for språkstudiene Semesteremne i koinégresk og hellenistisk kultur og Semesteremne i bibelhebraisk språk og livstolkning. Desember 2000 fikk høgskolen godkjent Praktisk-kirkelig årsstudium (20 vekttall). I år 2001 fikk ATH eksamensrett for Examen philosophicum og Examen facultatum. Dett året godkjente også departementet det pedagogiske opplegget for Internettbaserte studier for årshenhet og semesteremne for Kristendoms kunnskap med religions- og livssynsorientering. I forbindelse med kvalitetsreformen og overgang til nytt gradssystem med gradene bachelor og master, søkte ATH om å få tildele graden bachelor i teologi med kristendoms kunnskap med religions- og livssynsorientering. Søknaden ble innvilget av Utdannings- og forskningsdepartementet (UFD) juli 2002. Høsten 2003 fikk Ansgar Teologiske Høgskole godkjent to nye studieprogram – *Bachelor i Interkulturell Forståelse* og *Bachelor i Musikk*.

Formål

Høgskolens overordnede målsetting er å

- utdanne til arbeid i menighet og misjon, skole og samfunn
- tilby fremtidsrettede utdanninger av høy kvalitet
- tilby undervisning med forelesere som holder høy standard, både med hensyn til utdanning, pedagogiske evner og praktisk erfaring
- utvikle mennesker som fremmer læring, endring og verdiskapning i arbeidslivet
- gi en solid teoretisk og praktisk innføring i den kristne tro, menighetens liv og kirkens misjonsoppdrag, og vekke og videreutvikle kristnes ansvar for individ, menighet og samfunn.

Undervisningens formål er å

- gi studentene forskningsbasert basiskunnskap innenfor det enkelte fagområde
- utvikle hele mennesket, ikke bare kunnskapsnivået, samt utvikle studentenes samfunnsengasjement og medmenneskelige egenskaper
- holde sammen teoretisk kunnskap og praksis samt omsette teori til praksis
- fokusere på praktiske oppgaver, gruppe- og feltarbeid samt hyppige evalueringer
- bevisstgjøre studentene med tanke på deres framtidige arbeid og tjeneste.

Profil

En økumenisk skole...

Det legges det vekt på at skolen skal være åpen for kristne fra alle trossamfunn. Det arbeides for gjensidig forståelse og respekt for andres oppfatninger og overbevisninger.

...med et tjenesteorientert studium...

ATH er seg bevisst at høgskolens hovedoppgave er å utdanne for arbeid i menighet og misjon, skole og samfunn. Fordi dette arbeid er av både teoretisk og praktisk art, vil praksis være en integrert del av studiet. Denne "to-sjors-tenkningen" danner basis for skolens pedagogiske arbeid, hvor således en undervisning tilstrebes som både gir mulighet for å sette teori ut i praksis, og som vurderer praksis i lys av teori.

Høgskolen legger vekt på at det skjer en sunn holdningsmessig utvikling og kristen fostring i løpet av studiet.

...på evangelikal grunn

Ansgar Teologiske Høgskole ønsker å definere seg selv innenfor rammen av den evangelikale bevegelse. Den evangelikale bevegelse bygger på en grunnleggende tillit til Bibelen som Guds Ord, og er i internasjonal sammenheng først og fremst representert gjennom organisasjoner som Lausanne-bevegelsen og Den Evangeliske Alliansen.

Examen philosophicum og Examen facultatum

Hva er Examen philosophicum og Examen facultatum?

Examen philosophicum (ex. phil.) og Examen facultatum (ex. fac.) utgjør hver for seg 10 studiepoeng og er til sammen en integrert del av mange bachelorgrader ved universiteter og høgskoler. Ved Ansgar Teologiske Høgskole er ex. phil. og ex. fac. en integrert del av alle studieprogram som fører fram til en bachelorgrad.

Pensumet til ex. phil. og ex. fac. blir gjennomgått hvert høstsemester. Det er mulig å velge mellom to undervisningsmetoder, *seminarmodellen* og *eksamensmodellen*. På grunn av disse studienes studieforberedende karakter *anbefales det at man tar dem i første semesteret*.

Hva er forholdet mellom Examen philosophicum og Examen facultatum?

Examen philosophicum og Examen facultatum tas vanligvis i løpet av det første året av studieprogrammene som fører fram til en bachelorgrad ved Ansgar Teologiske Høgskole. Studiet er grunnleggende for videre studier, og har som formål å gi studentene en innføring i sentrale problemstillinger som utgjør bakgrunnen for vitenskapelig virksomhet og forskning. Intensjonen med studiet er at studentene skal oppøve sin evne til selvstendig og kritisk tenkning.

Studiet til ex. phil. hadde tidligere ulikt omfang ved universiteter og høgskoler. Nå er studiet til ex. phil. normert til 10 studiepoeng og er likeartet for alle norske studenter. Studiet til ex. fac. er en påbyggingsdel til ex. phil. Ex. fac. er normert til 10 studiepoeng og finnes i flere ulike varianter ved universitetene og høgskolene. Ved Ansgar Teologiske Høgskole tilbys bare teologivarianten.

Som hovedregel aksepterer alle fakultetene ved universiteter og høgskoler de forskjellige ex. fac.-variantene. For visse fagstudier stilles det imidlertid krav om bestemte forkunnskaper som kan innfris ved å avlegge en bestemt variant av ex. fac. For nærmere informasjon om slike krav vises det til studieplanene for fagene.

Studiets profil og målsetting

Studiet skal gi et innblikk i viktige forutsetninger for vitenskapelig virksomhet, slik at studentene blir kjent med gjeldende normer for fruktbar og redelig forskning. En behandling av vitenskapenes forhold til dagens samfunn vil stå sentralt i studiet.

Utdanningsplan

Ved studiestart skal Ansgar Teologiske Høgskole og studenten underskrive en gjensidig forpliktende utdanningsplan med bestemmelser om institusjonens ansvar og forpliktelser overfor studenten og studentens forpliktelser overfor institusjonen og medstudenter. Formålet med utdanningsplanen er å sikre et tettere og mer forpliktende forhold mellom Ansgar Teologiske Høgskole og den enkelte student.

Kompetanse

Studiene Examen philosophicum og Examen facultatum er, foruten å være en integrert del av ATH's studieprogram, en obligatorisk del av mange bachelorgrader ved universiteter og høyskoler. Ex. phil. og ex. fac. er obligatorisk for de studenter som senere tenker å ta en *Master i Kristendoms-kunnskap* eller gjennomføre teologistudiet. Til sammen utgjør disse studiene 20 studiepoeng.

Opptak

Opptaksvilkår er *generell studiekompetanse* eller tilsvarende som gir rett til immatrikulering ved universitet. Det er også mulig å søke opptak på grunnlag av *realkompetanse*. Søknad om opptak sendes til *Samordnet opptak* på skjemaet *Søknad om opptak til universiteter og høyskoler*. Søknadsskjema fås ved henvendelse til høyskolens administrasjon. Søknadsfrist for de som søker opptak på grunnlag av generell studiekompetanse er *15. april*.

Undervisningstilbud

Det gis undervisning i Examen philosophicum og Examen facultatum i høstsemesteret. Undervisningstilbudet er delt mellom *forelesninger* og *seminartimer*. I løpet av én uke gis det 8 timer forelesninger og 8 timer seminartimer, dvs. totalt 16 undervisningstimer i uka.

Studentene må velge mellom to undervisningsformer: en *seminarmodell* og en *eksamensmodell*. Undervisningen på seminarmodellen gis i form av fire dobbeltimer med forelesninger og fire dobbeltimer med seminarer i uka.

Forelesningene er åpne, og deltagelse på forelesningene er frivillig. Deltagelse på seminarundervisningen derimot forutsetter påmelding (ved emnestart) og er obligatorisk. Seminarene går over 6 uker for hvert emne, dvs. 6 uker for Examen philosophicum og 6 uker for Examen facultatum. Fravær skal ikke overstige 25 %.

I tillegg til det faglige utbyttet studentene vil ha ved å delta på seminarene, vil seminargruppen være et viktig sosialt fagmiljø hvor studentene blir kjent med hverandre. **Vi anbefaler nye studenter å følge seminarmodellen, da denne gir en mykere overgang fra videregående skole til høyskole.**

Seminarmodellen

Undervisningen i seminarene skal være en hjelp for studentene i det metodiske arbeidet med ulike vitenskapelige problemstillinger, og vil gi en praktisk innføring i ulike metodiske grep for å analysere og arbeide med problemstillinger på en vitenskapelig god måte. Seminarene vil bestå i elementær innføring i *behandlingsmetodikk* for oppgaver ut i fra en vitenskapelig tilnæringsmåte.

Studentene skal skrive en *seminaroppgave* i hvert av emnene. Denne oppgaven arbeider studentene med underveis i undervisningsperioden. Disse oppgavene samles i en mappe og blir vurdert som studentens eksamensarbeid. Til denne mappen er det knyttet visse arbeidskrav som må være oppfylt for å få mappen vurdert. Seminarmodellen forutsetter aktiv deltagelse gjennom hele

undervisningsperioden. Dette betyr at det ikke er en avsluttende skoleeksamen for studenter som velger seminarmodellen.

Mappeevaluering

Det vil bli gjennomført mappeevaluering i hvert emne. Det følgende er arbeidskrav som må være oppfylt i løpet av semesteret for at mappen skal bli vurdert. Studenter som følger seminarmodellen, skal:

- delta på minst 75 % av seminartimene i hvert emne. Dersom fraværet fra seminarundervisningen overskrider 25 %, medfører dette at mappen ikke blir vurdert.
- møte til avtalte individuelle veiledninger.
- gi en muntlig presentasjon i hvert av emnene.
- levere en seminaroppgave på ca 3500 ord (pluss/minus 10 %) i hvert emne.
- bestå en 90 minutters emneprøve i slutten av hvert emne.

Dersom man har meldt seg til seminarmodellen, men bestemmer seg underveis i undervisningsperioden for å gå opp til skoleeksamen etter eksamensmodellen (eksamensmodellen, se nedenfor), må man melde seg opp til eksamen i emnet innen angitte tidsfrist. **Det er ikke anledning til å overføre oppfylte arbeidskrav fra ett semester til ett annet.**

Seminarklasser

Fire ganger i uken møtes grupper på opptil 25 studenter til to-timers seminarer med seminarlærer, der de diskuterer tema fra pensum og forelesninger. Det stilles krav til skriftlig og muntlig deltakelse på seminarene. Seminarene bygger på pensumlitteratur og forelesninger. Gjennom muntlige diskusjoner og presentasjoner, og særlig gjennom arbeidet med *seminaroppgaven*, vil studentene oppøve ferdigheter de har bruk for i videre studier.

Seminarklassen deles opp i smågrupper på ca 4 studenter i hver. Hver smågruppe arbeider sammen gjennom hele semesteret med oppgaver de blir tildelt, og de har sammen ansvaret for skriftlige og muntlige presentasjoner. Antall deltagere i en gruppe kan endres ut fra hvor mange deltagere som melder seg på et seminar. Ved frafall i en gruppe kan man i verste fall måtte arbeide alene.

Seminaroppgave og muntlig presentasjon

I seminarene står studentenes egen skriftlige og muntlige aktivitet sentralt. Den enkelte student skal skrive en *seminaroppgave* på ca 3500 ord (pluss/minus 10 %) over et gitt eller godkjent tema av seminarleder. Studentene velger blant oppgaver gitt av seminarlærer (med mulighet for å foreslå endringer av oppgaveteksten), eller foreslår selv en oppgaveformulering.

Ett av hovedformålene med seminarundervisningen er å oppøve studentene i å delta i diskusjoner og til selv å presentere faglige problemstillinger for gruppen. Hver student må bidra med en muntlig presentasjon i løpet av seminarserien. Denne presentasjonen kan enten ta utgangspunkt i seminaroppgaven studenten skriver eller i arbeidet fra seminargruppene.

Individuell veiledning har en sentral funksjon i seminarmodellen. Veiledning bidrar til tettere kontakt mellom lærer og student og skaper rom for faglige samtaler og faglig fordypning. Veiledningen er også en forutsetning for å oppfylle intensjonen om prosessorientert skriving. Utkast til seminaroppgaven skal leveres til læreren én gang i løpet av kurset. Denne innleveringen er *obligatorisk og et krav for å få mappen evaluert*. Veiledningen skal ta utgangspunkt i et utkast skrevet av studenten. Seminarlærer fastsetter tidspunkt for veiledning.

Seminaroppgaven leveres senest samme dag og før emneprøven tas. Studenten skal bekrefte med underskrift at oppgaven er formulert med egne ord (med unntak av markerte sitater). Seminaroppgaven skal kun påføres *kandidatnummer*. *Studenter som stryker på emnets seminaroppgave, vil måtte levere inn ny oppgave til sensur i løpet av fire uker eller melde overgang til eksamensmodellen.*

Emneprøve

Fordi *seminarmodellen* legger vekt på at studentene deltar aktivt gjennom hele semesteret, blir det ingen stor eksamen ved emnets slutt. Det blir arrangert en mindre emneprøve på 90 minutter ved slutten av hvert emne. Hensikten med prøven er å motivere studentene til å sette seg inn i andre deler av pensum enn den de skriver oppgaver om.

Studenten må få vurdert emneprøven til *bestått* for å få vurdert seminaroppgaven i hvert emne. Oppgavesettet vil bestå av spørsmål fra ulike deler av pensum. Studenter som stryker på emnets skriftlige emneprøve, vil få anledning til å kontinuere samme semester. *Dersom kontinueringsprøven evalueres til ikke bestått, må studenten ta skoleeksamen etter eksamensmodellen.*

Eksamensmodellen

Eksamensmodellen er et opplegg for de som ikke har anledning til eller ikke ønsker å følge seminarmodellen. Studenter som følger denne undervisningsformen har ikke krav på veiledning eller å få evaluert skriftlige arbeider i løpet av semesteret. De som velger eksamensmodellen kan følge forelesninger 8 timer pr uke i hvert emne og går opp til ordinær skoleeksamen (4 timer) i hvert av emnene.

Undervisningen gis i form av de samme *forelesningene* som også gis til studenter ved seminarmodellen. Forelesningene vil gi en oversikt over sentrale deler av pensum. Begge undervisningsformene bruker det samme pensum.

Studenter som følger eksamensmodellen må melde seg til eksamen innen angitte oppmeldingsfrist.

Eksamensoppgaven vil bestå av to hovedoppgaver: Hovedoppgave én utgjør 2/3 av karaktergrunnlaget, og består av to oppgaver som studenten skal velge mellom. Hovedoppgave to utgjør 1/3 av karaktergrunnlaget, og består av fire kortoppgaver hvor studentene skal besvare tre av oppgavene. Oppgavene vil hentes fra flere enn ett av emnets kurs.

Evaluering/karaktersetting

Det gjøres bruk av følgende karaktersetting:

- emnets seminaroppgave evalueres med bokstavkarakter. ATH benytter bokstavkarakterer (A til F). Studenter som får bokstavkarakteren F, har ikke bestått prøven.
- den skriftlige emneprøven ved slutten av hvert emne evalueres til bestått/ikke bestått
- eventuelle andre gruppeoppgaver og aktiviteter, vurderes til bestått/ikke bestått.

Vurderingsforskrifter

For å gå opp til avsluttende prøve i emnene Examen philosophicum og Examen facultatum må man være opptatt som student ved Ansgar Teologiske Høgskole og ha betalt semesteravgift.

Studenter som har begynt studiet etter pensum i én studieplan, må gjennomføre seminaroppgaver og avsluttende prøver etter dette pensum senest innen ett år etter at normert studietid er gått. I spesielle tilfeller kan denne fristen utvides med ytterligere ett år etter søknad.

I løpet av studiet vil det foregå en fortløpende vurdering av både undervisning og studentenes arbeid. Studentene vurderer undervisningen bl.a. ved den evaluering som gjerne foretas ved slutten av hvert emne. Evalueringen kan være av både muntlig og skriftlig karakter.

Emnene EXP101 og EXP102

EXP101 Examen philosophicum (10 studiepoeng)

Emnegruppe	EXP100 Examen philosophicum og Examen facultatum
Kurs	<ul style="list-style-type: none"> • Filosofi- og vitenskapshistorie • Etikk
Startgrunnlag	Generell studiekompetanse eller realkompetanse
Obligatoriske krav for seminarmodellen	<ul style="list-style-type: none"> • Obligatorisk seminar • Obligatorisk seminaroppgave • Obligatoriske arbeider i seminarets smågrupper
Varighet	6 undervisningsuker
Tidspunkt for avvikling	Høstsemesteret

Emnebeskrivelse og presentasjon

Examen philosophicum utgjør 10 studiepoeng og er en integrert del av bachelorprogrammene ved Ansgar Teologiske Høgskole.

Målsetting

Filosofi- og vitenskapshistorie (7 studiepoeng)

Kurset i *Filosofi- og vitenskapshistorie* skal gi studentene en innføring i europeisk filosofihistorie. I faget legges det vekt på å beskrive noen av de mest grunnleggende problemer angående virkelighetsbilde, erkjennelse og etikk. Studentene vil måtte arbeide med ulike virkelighetsbilder og kunnskapsidealer som er blitt fremsatt gjennom historiens gang.

Samtidig søkes det å gi en analyse av gyldighetskriterier for kunnskap og hvordan disse kriteriene har forandret seg i vekselvirkning med den samfunnsmessige utvikling. Perspektivet inkluderer hvordan synet på mennesket har forandret seg i lys av filosofiske, religiøse og vitenskapelige idéer. Dessuten tar faget sikte på å gi studentene kjennskap til etiske og politiske forestillinger og idealer i ulike historiske epoker. Man vil se spesielt på hvordan slike oppfatninger er begrunnet og hvordan de vurderes.

Etikk (3 studiepoeng)

Kurset i *Etikk* tar sikte på å gi en historisk og systematisk innføring i etikk. I den historiske delen vil det bli lagt særlig vekt på å fremstille de sentrale linjer i den etiske og politiske idéhistorie fra antikken og frem til vår egen tid. Med utgangspunkt i dyder og idealer i antikken, slik disse gir seg til kjenne i den greske bystaten, trekkes linjene frem mot de siste tiårs politiske liberalisme med vekt på kulturelt mangfold og minoritetsproblemer. Det er imidlertid ikke slik at idéhistorien viser en tydelig og ubrutt linje fra antikken og frem til vår tids toneangivende liberalisme. Faget vil derfor også legge vekt på de mange "forstyrrende" stemmer underveis i historiens løp, som f.eks. Rousseaus sivilisasjonskritikk, Nietzsches kritikk av den herskende moral, og ikke minst de ulike syn på betydningen av kjønn i moral og politikk.

I den systematiske delen vil det bli lagt særlig vekt på emnene *etisk argumentasjon* og *normative etiske teorier*. Et viktig spørsmål vil være hvordan normer skal forstås og hvordan de skal begrunnes.

Hva er det som tillater oss å fremsette moralske dommer? Hvilke forutsetninger har vi for å påstå at noe er rett og andre ting galt? Hva skal vi se etter for å avgjøre om en norm er gyldig, eller om en handling er moralsk rett? Hvordan begrunner de forskjellige etiske teoriene sine svar? Faget tar også sikte på å belyse samfunnsmessige forhold, ikke minst i behandlingen av temaet forskjellsbehandling basert på rase, etnisitet og kjønn.

Undervisningstilbud

Det vil bli gitt undervisning i form av *forelesninger* og *seminartimer*. Mens forelesningene er åpne for alle studentene, er seminarundervisningen forbeholdt dem som har valgt seminarmodellen som undervisningsform. Forelesningene og seminaret har hver for seg et omfang på ca 48 timer. Seminaret bygger på pensumlitteratur og forelesninger. Seminarklassen, som ledes av en lærer, deles ved kursstart inn i smågrupper på ca 4 studenter. Disse smågruppene har ansvaret for presentasjoner og lignende i seminaret, og vil gjennom hele semesteret arbeide med oppgaver de blir tildelt.

Seminarmodellen

Seminaroppgave

I løpet av seminaret skal hver student levere inn et obligatorisk skriftlig arbeid på ca 3500 ord (pluss/minus 10 %). Hver student velger seg et gitt (eller godkjent) tema av seminarleder. Det er viktig at studenten begynner å utforme den individuelle oppgaven allerede i løpet av seminarets første uke. Tiden mellom samlingene bør aktivt brukes til skriving.

Studenten har rett og plikt til individuell veiledning i arbeidet med sin skriftlige oppgave. Utkast skal leveres til læreren én gang i løpet av kurset, og denne innleveringen er obligatorisk.

Mappeevaluering

Det følgende er arbeidskrav som må være oppfylt i løpet av semesteret for at mappen skal bli vurdert. Studenter som følger seminarmodellen, skal:

- delta på minst 75 % av seminartimene i hvert emne. Dersom fraværet fra seminarundervisningen overskrider 25 %, medfører dette at mappen ikke blir vurdert.
- møte til avtalte individuelle veiledninger.
- gi en muntlig presentasjon i hvert av emnene.
- levere en seminaroppgave på ca 3500 ord (pluss/minus 10 %) i hvert emne.
- bestå en 90 minutters emneprøve i slutten av hvert emne.

Dersom man har meldt seg til seminarmodellen, men bestemmer seg underveis i undervisningsperioden for å gå opp til skoleeksamen etter eksamensmodellen, må man melde seg opp til eksamen i emnet innen angitte tidsfrist. *Det er ikke anledning til å overføre oppfylte arbeidskrav fra seminarmodellens mappe fra ett semester til ett annet.*

Evaluering

Det vil bli avholdt evaluering av emnets forelesninger og seminar ved slutten av hvert semester.

Pensum

Filosofi- og vitenskapshistorie

Litteratur (ca 500 sider)

Tollefsen, T. m.fl.: *Tenkere og ideer. Filosofiens historie fra antikken til vår egen tid.* Gyldendal Norsk Forlag, 2. utgave, 4. opplag 2002. Side 22-557 (535 sider).

Etikk

Litteratur (ca 200 sider)

Johansen, K. E. og A. J. Vetlesen: *Innføring i etikk.* Universitetsforlaget, Oslo 2000. Side 12-215 (203 sider).

EXP102 Examen facultatum (10 studiepoeng)

Emnegruppe	EXP100 Examen philosophicum og Examen facultatum
Kurs	<ul style="list-style-type: none">• Vitenskapsfilosofi og hermeneutikk• Teologiske perspektiver og hermeneutikk
Startgrunnlag	Generell studiekompetanse eller realkompetanse
Obligatoriske krav for seminarmodellen	<ul style="list-style-type: none">• Obligatorisk seminar• Obligatorisk seminaroppgave• Obligatoriske arbeider i seminarets smågrupper
Varighet	6 undervisningsuker
Tidspunkt for avvikling	Høstsemesteret

Emnebeskrivelse og presentasjon

Examen facultatum utgjør 10 studiepoeng og er en integrert del av bachelorprogrammene ved Ansgar Teologiske Høgskole.

Målsetting

Vitenskapsfilosofi og hermeneutikk (4 studiepoeng)

Kurset i *Vitenskapsfilosofi og hermeneutikk* skal gi studentene en innføring i noen av vitenskapsfilosofiens grunnproblemer. Stikkord er: Hvor sikker kunnskap kan vi oppnå i vitenskapen? Hvordan kan man eventuelt skille mellom vitenskap og skinnvitenskap? Hvor enhetlige er egentlig vitenskapene, og hvor lett er det å sammenligne teorier med bakgrunn i ulike vitenskapelige grunnoppfatninger? Forskjellige synspunkt på problemene blir presentert for ulike filosofiske retninger i vårt århundre.

Videre tas det sikte på å drøfte inngående *hermeneutiske* spørsmål, da man i nesten alle fag er opptatt av å *fortolke* og *forstå* tekster og andre vitnesbyrd.

Teologiske perspektiver og hermeneutikk (6 studiepoeng)

Kurset *Teologiske perspektiver og hermeneutikk* tar sikte på å gi studentene en innføring i fortolkningsprosesser som har stått og står sentralt i kristendommen. Det er *fortolkningen av naturen og av historien*. Særlig vil det bli lagt vekt på det religiøse perspektiv, og herunder belyse forholdet mellom det som er spesifikt kristent og det som er allment. I fortolkningen av natur og historie vil det også dreie seg om å fortolke de bibelske tekstene, herunder også sentrale problemstillinger knyttet til bibeltolkningen gjennom tidene.

Det tas sikte på å gi en oversikt over noen sentrale perspektiver i teologi- og kristendomsfagets historie, som f.eks. kristendommens forhold til fornuft og vitenskap opp gjennom tidene. Dette forholdet har ofte forandret seg fra tidsepoke til tidsepoke, ikke bare fordi kristendommen har vært

under utvikling, men også fordi fornuften har endret karakter. Historien viser at både kristendommen og fornuften har beveget og forandret seg i vekselvirkning med hverandre. Både tro og fornuft er uttrykk for forskjellige måter å fortolke verden på.

Videre vil kurset i *Teologiske perspektiver og hermeneutikk* gi studentene en innføring i hovedtrekk i hermeneutikkens historie, og vil således kombinere en systematisk og en historisk synsvinkel. I faget legges det vekt på å analysere hvordan forståelsen av Bibelen har forandret seg fra epoke til epoke i kirkens historie. Det er eksempelvis stor avstand mellom middelalderens firfoldige skrifttolkning og en historisk kritisk lesning av den samme teksten. Formidlingen av det kristne budskapet har fått ulikt preg gjennom den historiske utviklingen fra urkirken via middelalderen og reformasjon og til moderne tid. Ved stadig nytolkning og nylesning av Bibelen på skiftende betingelser forsøker teologien å fremheve tekstens samtidsaktualitet.

Kurset tar sikte på å vise hvordan de ulike forståelsene av en teksts budskap bl.a. henger sammen med kulturelle og filosofiske strømninger som påvirker tekstarbeidet. Målet er å bidra til en bevisstgjøring om de forutsetninger som preger teksttolkningen i både fortid og nåtid.

Undervisningstilbud

Det vil bli gitt undervisning i form av *forelesninger* og *seminartimer*. Mens forelesningene er åpne for alle studentene, er seminarundervisningen forbeholdt dem som har valgt seminarmodellen som undervisningsform. Forelesningene og seminaret har hver for seg et omfang på ca 48 timer. Seminaret bygger på pensumlitteratur og forelesninger. Seminarklassen, som ledes av en lærer, deles ved kursstart inn i smågrupper på ca 4 studenter. Disse smågruppene har ansvaret for presentasjoner og lignende i seminaret, og vil gjennom hele semesteret arbeide med oppgaver de blir tildelt.

Seminarmodellen

Seminaroppgave

I løpet av seminaret skal hver student levere inn et obligatorisk skriftlig arbeid på ca 3500 ord (pluss/minus 10 %). Hver student velger seg et gitt (eller godkjent) tema av seminarleder. Det er viktig at studenten begynner å utforme den individuelle oppgaven allerede i løpet av seminarets første uke. Tiden mellom samlingene bør aktivt brukes til skriving.

Studenten har rett og plikt til individuell veiledning i arbeidet med sin skriftlige oppgave. Utkast skal leveres til læreren én gang i løpet av kurset, og denne innleveringen er obligatorisk.

Mappeevaluering

Det følgende er arbeidskrav som må være oppfylt i løpet av semesteret for at mappen skal bli vurdert. Studenter som følger seminarmodellen, skal:

- delta på minst 75 % av seminartimene i hvert emne. Dersom fraværet fra seminarundervisningen overskrider 25 %, medfører dette at mappen ikke blir vurdert.
- møte til avtalte individuelle veiledninger.
- gi en muntlig presentasjon i hvert av emnene.
- levere en seminaroppgave på ca 3500 ord (pluss/minus 10 %) i hvert emne.
- bestå en 90 minutters emneprøve i slutten av hvert emne.

Dersom man har meldt seg til seminarmodellen, men bestemmer seg underveis i undervisningsperioden for å gå opp til skoleeksamen etter eksamensmodellen, må man melde seg opp til eksamen i emnet innen angitte tidsfrist. *Det er ikke anledning til å overføre oppfylte arbeidskrav fra seminarmodellens mappe fra ett semester til ett annet.*

Evaluering

Det vil bli avholdt evaluering av emnets forelesninger og seminar ved slutten av hvert semester.

Pensum (ca 700 sider)

Vitenskapsfilosofi og hermeneutikk

Litteratur (ca 300 sider)

Brown, E.: *Vitenskapsfilosofi*. Bergen: Fagbokforlaget, 1998. Side 9-222 (213 sider)

Krogh, T. m.fl.: *Historie, forståelse og fortolkning. De historisk-filosofiske fags fremvekst og arbeidsmåter*. 2. utgave, 2. opplag. Oslo: Ad Notam Gyldendal, 1999. Side 201-274 (73 sider).

Teologiske perspektiver og hermeneutikk

Litteratur (ca 400 sider)

Christoffersen, Dokka og Wyller: *Tegn og fortolkning*. Oslo 1996. Side 9-17; 145-429 (292 sider).

Henriksen, J. O (red.): *Tegn, tekst og tolk. Teologisk hermeneutikk i fortid og nåtid*. Oslo 1994. Side 13-116 (103 sider).

Retningslinjer og formelle krav

Formelle krav til seminaroppgave ved Ansgar Teologiske Høgskole

Behandling av kildemateriale og sekundærlitteratur spiller en meget viktig rolle i oppgaveskrivingen. En slurvet og unøyaktig omgang med det bibliografiske materialet gir ikke bare et dårlig inntrykk, men vil også mange ganger gjøre det umulig for den som leser oppgaven å forstå hvilke bøker og artikler den enkelte student har gjort bruk av. Det er derfor viktig at litteraturhenvisningene er komplette, slik at man ved hjelp av dem kan finne fram til hvilken litteratur som er anvendt under arbeidet med oppgaven.

Det er viktig at studentene allerede fra et tidlig tidspunkt i studiet tillegger seg gode bibliografiske vaner. Viktige prinsipper i forbindelse med det bibliografiske arbeidet er *fullstendighet* (= "alt" skal være med), *nøyaktighet* (= pinlig nøyaktighet) og *konsekvens* (= alle henvisninger gjøres etter samme system gjennom hele oppgaven).

Husk at bibliografiske innførsler i oppgavens litteraturliste skal være komplette og ta med alt som vil kunne ha betydning for gjenfinning av referansen. I notehenvisninger og i teksten ellers skal referansene forkortes (se eksempler nedenfor).

Det er en god vane å lage litteraturhenvisninger etter denne standard fortløpende under hele skriveprosessen. Mangelfulle referanser vil føre til mye ekstraarbeid mot slutten av oppgaven. I verste fall må du da låne inn igjen anvendt litteratur for å få tilgang på nødvendige opplysninger til biografien, noe som igjen kan føre til at du ikke får levert oppgaven innen fristen. Studer derfor retningslinjene nedenfor. Kan du dem godt fra starten av, vil arbeidet med litteraturhenvisningene falle mye lettere.

Nedenstående er de formelle krav som stilles til seminaroppgaver skrevet for innlevering ved Ansgar Teologiske Høgskole. De er ment som en hjelp til å utarbeide et ferdig produkt som tilfredsstiller alminnelige akademiske krav til en faglig (og estetisk) form.

Layout

Oppgaven skal være skrevet på PC. Linjeavstanden skal være enkel og alle marger skal være 2,5 cm. Sidene skal nummereres nederst på høyre side. Skrifttype og -størrelse: Times New Roman, 12 pkt.

Avsnitt markeres med et ekstra linjeskift.

Overskriftene skrives fra venstre marg (altså ikke sentrert). Hvis overskriftene rangeres i over- og underoverskrifter, bør det ikke brukes mer enn tre nivåer. Rangeringen av overskriftene vises ved bruk av store og små bokstaver og desimalsystemet, slik som i følgende eksempel:

3. Den reformerte reformasjon [Arial 14 pkt fet]

3.1. Lederskapet i reformasjon [Arial 12 pkt fet-kursiv]

3.1.1. U. Zwingly [Arial 12 pkt]

Avstanden fra avsnitt til ny overskrift skal være tredobbel linjeavstand, og fra overskrift til nytt avsnitt dobbel linjeavstand.

På **forsiden** av oppgaven skal det stå følgende i denne rekkefølge:

- Navn på emnegruppe, emne og hvilket kurs oppgaven skrives innenfor
- Godkjent og full oppgaveformulering
- Semester, undervisningsperiode og dato for innleveringsfrist
- Kandidatnummer
- Antall ord
- Navn på veiledningslærer

Notehenvisninger

Litteraturhenvisninger angis i fotnoter (noter nederst på siden) og notene skal nummereres fortløpende gjennom hele oppgaven. I forholdet mellom noter og bibliografi er det viktig å "økonomisere" med plassen. Når det henvises til litteratur i notene, har det ingen hensikt å operere med fulle bibliografiske referanser. Bibliografien er stedet for komplette opplysninger. I notene bruker en forkortede referanser. Dette gjøres ved å angi forfatternavn og år for publikasjonens utgivelse, samt eventuell sideangivelse, slik som i følgende eksempler:

McGrath 1997
Råmunddal 1988:160-162
Gilhus & Mikaelsson 1998:59
Thelle m.fl. 1996:23

Hvis det er to forfattere, skrives begge navnene, hvis det er mer enn to forfattere, brukes det første forfatternavnet og "m.fl."

Bruk av forkortelser i fotnotene

Dersom det er behov for å vise til samme verk flere ganger i fotnotene, kan en også bruke henvisningen "samme verk". NB! Den norske betegnelsen "samme verk" er å foretrekke fremfor den latinske forkortelsen op. cit. (= opere citato, "i det siterte verk"). Samme system benyttes for tekstsitater i notene. NB! Sitater settes i anførselstegn, og pinlig nøyaktighet kreves ved gjengivelsen.

Betegnelse "Samme sted" og "Samme verk" må bare brukes når det fremgår umiddelbart av sammenhengen hvilket sted eller hvilket verk det henvises til. Ellers brukes de forkortede litteraturhenvisninger.

For de latinske forkortelser v. (vide) og cf. (confer) skrives henholdsvis **se** og **sammenlign**.

Bruk av sitater

Når en gjengir noe fra en kilde, kan det skje i form av et sitat eller en mer fri gjengivelse eller omtale. Uansett må det angis hvor sitatet/gjengivelsen er hentet fra. Dersom en *skriver av* en annen forfatter uten at dette angis som sitat, er det å oppfatte som fusk!

Et sitat skal være ordrett gjengitt. Dersom noe utelates, skal det vises ved bruk av utelatelsestegnet tre prikker i skarpe klammer [...]. Dersom noe tilføyes, skal også dette stå i skarpe klammer. Dersom noe i testen utheves, skal en føye til etter sitatet - «min uthevning» - i parentes.

Sitater opp til maksimalt 5 linjer skal skrives som del av teksten og stå i anførselstegn. Lengre sitat skal skilles ut i eget avsnitt, innrykket og med linjeavstand én (linjeavstand 1), og med ekstra linjeavstand (dvs. 2) foran og etter avsnittet. Første linje etter sitatavsnitt skal starte i venstre marg.

Hvis en har **figurer**, tabeller og lignende., bør disse nummereres, og de skal ha en kortfattet tekst, som understrekes. Tabelltekst plasseres over tabellen, figurtekst under figuren.

Bibliografi

Litteraturlisten plasseres til slutt i oppgaven, og litteraturen skrives i alfabetisk rekkefølge etter forfatternavn. Dersom nærmere inndeling er nødvendig på grunn av at forfatteren har flere utgivelser samme årstall, føyes bokstavene a.b.c. til årstallet.

Alle oppgaver skal ha en komplett bibliografi som inneholder all den litteraturen du har benyttet under arbeidet med oppgaven. Litteratur som du ikke gjør bruk av, skal ikke være med. I bibliografien skal alle opplysninger være komplette. Det bibliografiske materialet kan grovt inndeles i to grupper: Bøker og artikler.

Bøker

Generelle henvisninger

Generelle henvisninger til et verk med én til tre forfattere skal inneholde følgende opplysninger:

- 1) Forfatter(e)
- 2) Tittel
- 3) Utgave
- 4) Forlag
- 5) År for utgivelse

Eks.:

Bruce, F. F.: *The Acts of the Apostles*. Ninth printing. Eerdmans Publishing Company, 1979.

Periodika - tidsskrifter, årbøker, aviser o.l.

Med periodika menes materiale som kommer ut med periodisk, dvs. med jevne mellomrom.
Henvisninger til artikler i periodika er forholdsvis like de vi benytter til utdrag av samlingsverk:

- 1) Artikkelens forfatter(e)
- 2) Artikkelens tittel
- 3) Tidsskriftets tittel
 - a) Volum, årgang
 - b) År for utgivelse satt i parentes
 - c) Heftets nummer
- 4) Sideangivelse

Eks.:

Repstad, Pål: «Lokalmenigheten under forskerens lupe» i: *Halvårsskrift for praktisk teologi*, 64 (1997) 1, s. 3-9.

Emneprøvens hensikt og format

Emneprøvens hensikt

Emneprøven er felles for ett emne, dvs. at den kan bestå av ett, to eller flere kurs med tilhørende seminar.

Studieplanen sier følgende: *”Det blir arrangert en mindre prøve på 90 minutter ved slutten av hver seminarrekke. Hensikten med prøven er å motivere studentene til å sette seg inn i andre deler av pensum enn det de skriver oppgave om.”* Hovedintensjonen er å sikre at studenten får oversikt og innsikt i pensum. Jf *”å sette seg inn i andre deler av pensum”*.

Prøven bidrar til å sikre to forhold:

- at studentene leser pensum på egen hånd
- at studentene følger med i seminarene på andres tema

I tillegg har Lærerråd presisert at disse prøvene skal ta hensyn til at prøven forholder seg til 1. og 2. nivå av læring.¹ Det vil si definisjon og kort redegjørelse. Dette betyr at prøven ikke kan bestå av drøftingsoppgaver.

Emneprøvens format

Emneprøven skal bestå av oppgaver formulert som korte redegjørelser og spørsmål om definisjoner. Merk særlig at redegjørelsen er fokusert i form av spørsmål! Studenten besvarer oppgavene på oppgavearket.

Intensjonen med emneprøven er å la studenten bli prøvd i hele pensum.

¹ Jf. tidligere dokument om tre nivåer av læring: 1) definisjonsnivå, 2) redegjørelsesnivå og 3) drøftelsesnivå.

Eksempel emneprøve

Emne:**Navn:****Faglærer:****Dato:****Tid til rådighet:**

Informasjon om oppgavene

Prøven består av tre deler: I, II og III. Oppgave I er en såkalt ”flervalgsoppgave” og teller 25 %. Oppgave II teller 25%. Oppgave III teller 50 %. Studenten må besvare *alle* hoveddeler.

I. Sett ring rundt riktig svaralternativ

	Spørsmål	A	B	C
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

I. Definer kort følgende begrep

1.		
2.		
3.		
4.		

III. Gjør kort rede for 3 av 4 følgende spørsmål:

1.

2.

3.

4.

Lover og forskrifter for Ansgar Teologiske Høgskole

Opptaksreglement

(Vedtatt av skolestyret 17. november 2000.)

1. OPPTAKSKRAV

- 1.1. Ansgar Teologiske Høgskole tar opp studenter med kristen tro som vil utdanne seg i arbeid i menighet og misjon, skole og samfunn.
- 1.2. For opptak til studium ved Ansgar Teologiske Høgskole må studenten tilfredsstille de faglige krav til generell norsk studiekompetanse som framgår av "Forskrift om generell studiekompetanse som grunnlag for opptak til universitet og høgskoler", fastsatt av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet 23. desember 1996, med hjemmel i § 37 i lov av 12. mai 1995 nr 22 om universiteter og høgskoler.
- 1.3. Søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, kan søke opptak ved Ansgar Teologiske Høgskole, dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium. Med realkompetanse menes all den kompetanse en person har skaffet seg gjennom betalt eller ubetalt arbeid og som kommer i tillegg til den kompetanse vedkommende dokumenterer gjennom grunnutdanning.

2. SØKNAD

- 2.1. Begrunnet søknad leveres til høgskolen på eget søknadsskjema eller gjennom Samordnet Opptak innen den til enhver til gjeldende søknadsfrist for offentlige høgskoler/universiteter.
- 2.2. Søknaden skal inneholde kopier av vitnemål og attester som dokumenterer *generell studiekompetanse*. Alle kopier av vitnemål og attester skal være *stemplet og signert* av et kopieringsbyrå eller en ansatt ved offentlig kontor (skole, kommunalt kontor eller politikammer) som viser at dette er rett kopi. Stemplet skal vise hvor kopien er bekreftet, bare stempel med *rett kopi* godtas ikke. Det skal være kopier av *originale* vitnemål og attester, kopi av kopier godtas ikke. *Alle* sidene som er kopiert av et vitnemål eller annen dokumentasjon skal være stemplet og bekreftet.
- 2.3. Søknaden skal undertegnes. Ved sin underskrift lover studenten å rette seg etter gjeldende regler ved høgskolen.

3. OPPTAK

- 3.1. Opptak skjer i lærerråd. Opptak meldes til skolestyret.
- 3.2. Ved opptak vil følgende vurderinger kunne bli lagt til grunn:
 - En vurdering av hvorvidt den enkelte søker har generell studiekompetanse eller kan tas opp på bakgrunn av realkompetanse
 - En vurdering av høgskolens kapasitet med hensyn til plass m.m.
- 3.3. Søkeren er ikke å regne som endelig opptatt før vedkommende har gitt skriftlig melding om at man tar imot studieplassen og har betalt påmeldingsgebyr.

4. KLAGEADGANG

- 4.1. Avslag på søknad om opptak kan påklages. Søkeren kan kreve skriftlig begrunnelse for avslaget. Klagefristen er 3 uker.
- 4.2. Klagen skal være skriftlig begrunnet og nødvendig dokumentasjon vedlegges.
- 4.3. Klagenemnda oppnevnes av skolestyret og består av 3 personer. 1 av disse kan tilhøre høgskolens lærerråd.
Ved klagebehandling kan klagenemnda innhente ytterligere opplysninger. Klagenemnda fatter endelig vedtak. Klageren kan kreve skriftlig begrunnelse for vedtaket.

Forskrift for eksamen i emnegruppe EXP100 Examen philosophicum og Examen facultatum

Fastsatt av ATH's skolestyre [dato].

1. Fagopprettelse

- 1) Ansgar Teologiske Høgskole (ATH) har eksamensrett etter privathøgskoleloven for *Examen philosophicum* og *Examen facultatum* jfr. KUF 26.09.2001.
- 2) Emnene *Examen philosophicum* og *Examen facultatum* gir hver for seg opptil 10 studiepoeng i en bachelorgrad.
- 3) **Plassering av emnegruppe Examen philosophicum og Examen facultatum i ATH's studieprogram**
Emnegruppe EXP100 Examen philosophicum og Examen facultatum er en integrert del av ATH's studieprogram.
- 4) **Innpassing av tilsvarende studier tatt ved andre institusjoner**
Det gis fritak for Examen philosophicum og/eller Examen facultatum på grunnlag av tilsvarende eksamen(er) avlagt ved et annet norsk universitet, vitenskapelig høgskole og/eller høgskole. Når det gjelder Examen facultatum, gis det også fritak for andre fakultetsvarianter innen Examen facultatum.

2. Eksamensordning

- 1) **To undervisningsformer**
Studentene kan velge mellom to ulike undervisningsformer, enten *seminarmodellen* eller eksamensmodellen. De to undervisningsformene har ulike evalueringsformer.
- 2) **Seminarmodellen**
 - (1) Det vil gjennomføres mappeevaluering i hvert av emnene. Mappen inneholder følgende arbeidskrav:
 - Deltagelse på minst 75 % av seminartimene i hvert emne. Dersom fraværet fra seminarundervisningen overskrider 25 %, medfører dette at mappen ikke blir vurdert.
 - Obligatoriske individuelle veiledninger i tilknytning til seminaroppgaven.
 - Muntlig presentasjon i hvert emne av enten deler av seminaroppgaven eller annet materiale fra gruppearbeidet.
 - Seminaroppgave på ca 3500 ord (pluss/minus 10 %) i hvert emne.
 - Fullført og bestått 90 minutters emneprøve i slutten av hvert emne.
 - (2) Bare studenter som har oppfylt seminarets arbeidskrav, slik disse er angitt i punkt 2.1, vil kunne gå opp til emnets avsluttende emneprøve.
 - (3) Bare studenter som har fått evaluert emneprøven til bestått, vil få seminaroppgaven evaluert.
 - (4) Seminaroppgaven leveres senest samme dag og før emneprøven tas. Studenten skal bekrefte med underskrift at oppgaven er formulert med egne ord (med unntak av markerte sitater).
 - (5) Studenter som stryker på emnets seminaroppgave, vil måtte levere inn ny oppgave til sensur i løpet av fire uker eller melde overgang til eksamensmodellen.

- (6) Studenter som stryker på emnets skriftlige emneprøve, vil få anledning til å kontinuere samme semester. Dersom kontinueringsprøven evalueres til *ikke bestått*, må studenten ta skoleeksamen etter eksamensmodellen.
 - (7) Det er ikke anledning til å overføre oppfylte arbeidskrav fra ett semester til ett annet.
 - (8) Studenter som ikke har oppfylt alle arbeidskravene i emnet kan - innen en gitt tidsfrist - gå over til eksamensmodellen samme semester.
- 3) **Eksamensmodellen**
 - (1) Dette er en undervisnings- og eksamensform for studenter som ikke har anledning eller som ikke ønsker å følge seminarmodellens undervisningsopplegg.
 - (2) Studenter som følger denne eksamensmodellen har ikke krav på veiledning eller å få evaluert skriftlige arbeider.
 - (3) Det blir arrangert en ordinær skoleeksamen på 4 timer i hvert av emnene.
 - 4) **Skoleeksamens eksamensform**

Den ordinære skoleeksamen på 4 timer i hvert emne, vil bestå av to hovedoppgaver: Hovedoppgave én utgjør 2/3 av karaktergrunnlaget, og består av to oppgaver som studenten skal velge mellom. Hovedoppgave to utgjør 1/3 av karaktergrunnlaget, og består av fire kortoppgaver hvor studentene skal besvare tre av oppgavene. Oppgavene vil hentes fra flere enn ett av emnets kurs.

3. Hjelpemidler

- 1) **Fremmedspråklige studenter**

Fremmedspråklige studenter har anledning til å bruke ordbok under de skriftlige prøver. Ordboken/ordbøkene må fremvises til godkjenning senest fjorten dager før prøven avlegges. Synonymordbøker, eller ordbøker som inneholder slike, tillates ikke brukt.
- 2) **Examen philosophicum**

Det er ikke tillatt å bruke noen hjelpemidler under eksamensmodellens 4 timers skriftlige eksamen.
- 3) **Examen facultatum**

Følgende hjelpemidler er tillatt brukt under eksamensmodellens 4 timers skriftlige eksamen:

 - (1) *Bibelen* – ulike utgaver (max 2 utgaver). Eksamenskandidatene skal ikke bringe med seg Bibel til eksamenslokalet, men får utdelt Bibler eksamensdagen.
 - (2) Haraldsø, B.: *Årstallsliste for Kirkehistorie*.
 - (3) Johnstad, G.: *Ord i Bibelen*.Oslo 1987.

4. Karakter/evaluering

- 1) **Seminarmodellen**
 - (1) Semesteroppgavene evalueres med karakter, mens de skriftlige emneprøver og eventuelle andre arbeider evalueres med bestått/ikke bestått.
 - (2) For beregning av karakter for emnegruppe se § 21. i ”Forskrift for eksamen ved Ansgar Teologiske Høgskole”.
- 2) **Eksamensmodellen**
 - (1) Ved sensur gis det en karakter for hvert av emnene.
 - (2) For beregning av karakter for emnegruppe se § 21. i ”Forskrift for eksamen ved Ansgar Teologiske Høgskole”.

- 3) **Vitnemål/karakterutskrift**
Studentene kan få karakterutskrift for hvert av emnene.
- 4) **Studieprogram ved Ansgar Teologiske Høgskole**
Karakter til *Examen philosophicum* og *Examen facultatum* teller med i den samlede karakter for studieprogrammene ved Ansgar Teologiske Høgskole.

4. **Sensur**

- 1) **Seminaroppgave**
Seminaroppgavene vurderes av faglærer og ekstern sensor. Ekstern sensor oppnevnes av ATH's skolestyre. Ved uenighet om karakterfastsettelsen har ekstern sensor det avgjørende ord.
- 2) **Skriftlig emneprøve**
De skriftlige emneprøver vurderes av faglærer(e). Dersom faglærer vurderer en emneprøve til *ikke bestått*, skal vurderingen bekreftes av en annen faglærer før endelig karakter settes.
- 3) **Andre oppgaver**
Andre skriftlige og muntlige oppgaver og fremføringer vurderes av faglærer.
- 4) **Kandidatnummer**
Kandidatnummer skal benyttes til seminaroppgavene. Kandidaten skal være anonym for de som sensurerer og identifiseres derfor med kandidatnummer. Kandidatnummeret brukes når karakteren kunngjøres.

5. **Forandring av reglement**

Forandring av dette reglement kan bare foretas av ATH's skolestyre.

LOVER FOR ANSGAR TEOLOGISKE HØGSKOLE

Revidert utgave vedtatt av Det Norske Misjonsforbunds årskonferanse 1998.

1. NAVN

Skolens navn er: Ansgar Teologiske Høgskole.

2. EIER

Skolen eies og drives av Det Norske Misjonsforbund (DNM).

3. FORMÅL

Høgskolen skal utdanne menn og kvinner til tjeneste i menighet og misjon, skole og samfunn og være et sted for teologisk studium og teologisk forskning. Høgskolens arbeid skal drives i forpliktelse mot Den hellige skrift, på Lausannepaktens grunn og i troskap mot DNMs prinsipper og statutter.

4. STUDENTER

Skolen er åpen for søkere fra alle kristne trossamfunn, men søkere som tar sikte på tjeneste innenfor Det Norske Misjonsforbund kan gis fortrinnsrett ved opptak. Forøvrig fastsetter styret opptaksvilkårene til skolen.

5. STYRE/LEDELSE

- a. Skolestyret består av 6 medlemmer.
 - 4 velges av DNMs årskonferanse
 - 1 velges av og blant studentene
 - 1 velges av og blant de ansatteDNMs årskonferanse velger 2 vararepresentanter.
- b. DNMs valgte medlemmer velges for 2 år om gangen slik at 2 går ut hvert år. Vararepresentanter, studentrepresentant og de ansattes representant velges hvert år.
- c. Rett til å være tilstede på styrets møter har: Skolens rektor, en representant for DNMs administrasjon, en representant for DNMs forbundsstyre, en representant for Det Norske Misjonsforbunds Ungdom (NMU) og en representant for DNMs predikant og misjonærforening.
- d. Høgskolens rektor ansettes av skolestyret, etter at innstilling er forelagt DNMs styre og årskonferanse til uttalelse.

6. STYRETS FUNKSJONER

- a. Styret fastsetter skolens reglementer og instruksjoner og ansetter personale.
- b. Styret fastsetter skolens budsjett og har ansvar for skolens regnskap. Budsjett og regnskap skal godkjennes av DNMs styre.
- c. Styret bestemmer fagplaner, oppnevner sensorer og nedsetter klagenemd for opptak og eksamen.
- d. Styret gir reglement for drift av studenthjemmet og er ansvarlig for driften av dette.

7. REKTORS FUNKSJONER

Rektor har den daglige pedagogiske og administrative ledelse av skolen. Han plikter å påse at gjeldende bestemmelser i lover og instruksjoner for skolen blir fulgt.

8. OPPTAKSVILKÅR

Vilkår for opptak ved Ansgar Teologiske Høgskole er generell studiekompetanse og de opptakskrav som er framsatt i skolens gjeldende opptaksreglement.

9. STUDENTRÅD

- a. Skolens studentråd har en representant for hver av årsklassene, i tillegg kommer formann og nestformann. Formann og nestformann velges på allmøte, mens de øvrige velges i sin klasse.
- b. Instruks for studentrådet godkjennes av skolestyret.

10. LÆRERRÅD

- a. Lærerrådet består av fast ansatte lærere og vikarer i halv stilling eller mer, samt skolens bibliotekar.
- b. Instruks for lærerråd godkjennes av skolestyret.

11. RÅD OG UTVALG

Skolestyret kan oppnevne faste og midlertidige råd og utvalg i den utstrekning dette er tjenlig for Høgskolens virksomhet.

12. FORANDRING AV LOVER

Skolens lover, og forandring av lovene, skal vedtas av DNMs årskonferanse.

Utvisningsreglement

(Vedtatt av skolestyret 08.04.2000.)

- 1.** Høgskolen kan utvise en student for en viss tid eller for alltid dersom studenten har gjort seg skyldig i grovt brudd mot høgskolens reglement eller ved uverdigg adferd som i betydelig grad kan skade skolen eller dens studenter i det allmene omdømme. Ved utvisning kreves det minst 2/3 flertall.
 - 1.1. Lærerråd kan utvise en student for inntil 1 uke. Beslutningen skal ha minst 2/3 flertall.
 - 1.2. Ved utvisning utover 1 uke fattes beslutningen av skolestyret. Beslutningen skal ha minst 2/3 flertall.
- 2.** Ved endelige utvisning fra høgskolen nedsetter skolestyret et utvalg på 3 medlemmer som skal vurdere saken og komme med innstilling. Lederen for utvalget skal fylle lovbestemte vilkår for å være dommer.
 - 2.1. Utvalgsmedlemmene skal ikke oppnevnes blant skolestyret eller skolens eier (Det Norske Misjonsforbunds styre).
 - 2.2. Ved behandling av saken må minst ett av utvalgetsmedlemmene møte i skolestyret.
- 3.** Den utviste student har klagerett. Klagefristen er 2 uker og klagen må være skriftlig begrunnet.
 - 3.1. Ved klage på utvisning inntil 1 uke er skolestyret klageinstans.
 - 3.2. Ved klage på utvisning utover 1 uke er Statens utdanningskontor i Vest-Agder klageinstans.
 - 3.3. Forvaltningslovens regler om enkeltvedtak kommer til anvendelse ved vedtak om bortvisning.